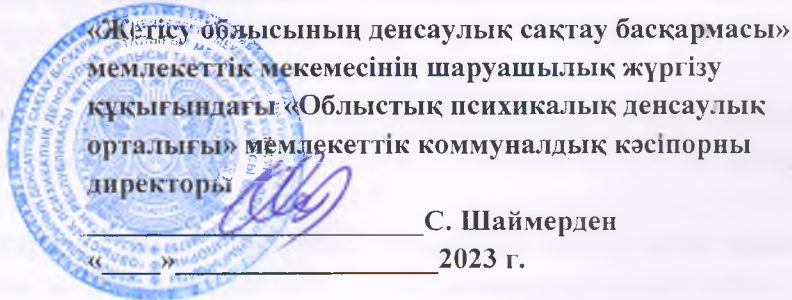


"Бекітемін"



**«Жетісу облысының денсаулық сақтау басқармасы» мемлекеттік мекемесінің шаруашылық жүргізу құқығындағы «Облыстық психикалық денсаулық орталығы» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясаты**

**1. Құжаттың мақсаты және жалпы ережелер**

1. Осы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс – қимыл саясаты «Жетісу облысының денсаулық сақтау басқармасы» мемлекеттік мекемесінің шаруашылық жүргізу құқығындағы «Облыстық психикалық денсаулық орталығы» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны (бұдан әрі – саясат және/немесе МКК) Қазақстан Республикасының (бұдан әрі-ҚР) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасына және МКК ішкі құжаттарына сәйкес әзірленді.

2. Осы Саясат мыналарды белгілейді:

- 1) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы мақсаттар мен міндеттер;
- 2) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың негізгі қағидаттары;
- 3) ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының талаптары және оны орындау жөніндегі міндеттемелер;
- 4) Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл жөніндегі шаралар кешені;
- 5) осы саясатты сақтау үшін жауапкершілік.

3. Осы саясаттың негізгі мақсаты МКК комплаенс мәдениетін қалыптастыру, МКК және оның лауазымды адамдары мен қызметкерлерінің жоғары мінез-құлық стандарттарына адалдығы, іскерлік беделін нығайту және МКК деген сенімін арттыру болып табылады. Осы Саясат МКК Әдеп кодексімен бірге қаралуы тиіс.

**2. Қолдану саласы**

4. Осы Саясат МКК барлық лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінің танысуы және мүлтіксіз сақтауы үшін міндетті болып табылады.
5. МКК осы саясат негізінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы мәселелерді реттейтін ұқсас құжатты әзірлеу және белгіленген тәртіппен бекіту қажет.
6. Осы Саясат МКК корпоративтік веб – сайтында орналастырылуға тиіс.

**3. Терминдер мен анықтамалар**

7. Бұл саясатта келесі терминдер мен анықтамалар қолданылады:

- 1) **ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасы** – «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» ҚР Заңы және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері жөніндегі өзге де нормативтік құқықтық актілер;
  - 2) **Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг** - МКК Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл орталығында қабылданатын шаралардың тиімділігіне қатысты ақпаратты жинау, талдау және бағалау жөніндегі қызметі;
  - 3) **Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар**- МКК қызметінің оқшауланған саласы үшін белгіленген, сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған ұсынымдар жүйесі;
  - 4) **Қауымдастырылған адамдар**-Байқау кеңесінің мүшелері және МКК үшін қызмет көрсететін немесе оның атынан сөз сөйлейтін адамдар;
  - 5) **Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау** – МКК сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептерді анықтау және зерделеу жөніндегі қызметі;
  - 6) **Лауазымды адам**- МКК еңбек қатынастарында тұратын және ұйымдық-өкімдік немесе әкімшілік-шаруашылық функцияларды орындайтын адам;
  - 7) **Әдеп кодексі**-корпоративтік мәдениетті дамытуға және МКК қоғамдағы беделін нығайтуға бағытталған құндылықтарды, мінез-құлықтың негізгі қағидаттары мен стандарттарын белгілейтін МКК ішкі құжаты;
  - 8) **Мүдделер қақтығысы**-лауазымды адамдардың жеке мүдделері мен олардың лауазымдық өкілеттіктері арасындағы қайшылық, бұл ретте аталған адамдардың жеке мүдделері олардың өз лауазымдық өкілеттіктерін тиісінше орындамауына әкеп соғуы мүмкін;
  - 9) **Сыбайлас жемқорлық**- МКК лауазымды адамдары мен қызметкерлерінің жеке өзі немесе делдалдар арқылы мүліктік (мүліктік емес) игіліктер мен артықшылықтарды өздері не үшінші тұлғалар үшін алу немесе алу мақсатында өздерінің лауазымдық (қызметтік) өкілеттіктерін және олармен байланысты мүмкіндіктерді заңсыз пайдалануы, сол сияқты осы адамдарға игіліктер мен артықшылықтар беру жолымен пара беру;
  - 10) **Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық**-ҚР заңнамасында жауапкершілік белгіленген, сыбайлас жемқорлық белгілері бар құқыққа қарсы кінәлі іс-әрекет (әрекет немесе әрекетсіздік);
  - 11) **Сыбайлас жемқорлық тәуекелі**-сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайлардың туындау мүмкіндігі;
  - 12) **Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл**- МКК өз өкілеттіктері шегінде сыбайлас жемқорлықтың алдын алу, оның ішінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды анықтау және жою, сондай-ақ сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды анықтау, жолын кесу, ашу және тергеп-тексеру және олардың салдарын жою жөніндегі қызметі;
  - 13) **Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу**-алдын алу шаралары жүйесін әзірлеу және енгізу жолымен сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды зерделеу, анықтау, шектеу және жою жөніндегі МКК қызметі;
  - 14) **Қызметкерлер**- МКК еңбек қатынастарында тұратын жеке тұлғалар.
8. Осы Саясатта қолданылатын, бірақ ашылмаған анықтамалар ҚР заңнамасында, Жарғыда және МКК өзге де ішкі құжаттарында пайдаланылатын анықтамаларға сәйкес келеді.

#### **4. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы мақсат пен міндеттер**

9. МКК сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың мақсаты атқаратын лауазымына қарамастан МКК лауазымды адамдары мен қызметкерлерін сыбайлас жемқорлық қызметіне тарту тәуекелін барынша азайту болып табылады.

10. Қойылған мақсатқа жету үшін осы саясат мынадай міндеттерді шешуді көздейді:

- 1) МКК қауымдастырылған, лауазымды адамдары мен қызметкерлерінде кез келген сыбайлас жемқорлық көріністеріне нөлдік төзімділікті түсінуді қалыптастыру;
- 2) МКК және оның қауымдастырылған, лауазымды тұлғалары мен қызметкерлеріне қолданылуы мүмкін ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының негізгі талаптарын қорыту және түсіндіру;
- 3) МКК қауымдастырылған, лауазымды адамдары мен қызметкерлерінің ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының, осы саясаттың қағидаттары мен талаптарын білу және сақтау, сондай-ақ сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оның алдын алу бойынша барабар рәсімдерді жүзеге асыру міндетін белгілеу;
- 4) Сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға және оған қарсы іс-қимылға, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың салдарын барынша азайтуға және (немесе) жоюға бағытталған сыбайлас жемқорлыққа қарсы шараларды әзірлеу және енгізу.

#### **5. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың негізгі қағидаттары**

11. МКК сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың негізгі қағидаттары:

**1) Сыбайлас жемқорлықтың кез келген көріністеріне нөлдік төзімділік** – МКК өз қызметін жүзеге асыру кезінде кез келген нысандар мен көріністерде сыбайлас жемқорлықтан толық бас тарту қағидатын ұстанады. Сыбайлас жемқорлықтың кез келген көріністеріне нөлдік төзімділік қағидаты МКК атынан немесе оның мүддесі үшін әрекет ететін қауымдастырылған, лауазымды адамдар мен қызметкерлерге тікелей немесе жанама түрде, жеке өзі немесе қандай да бір делдалдық арқылы сыбайлас жемқорлық әрекеттеріне қатысуға қатаң тыйым салуды білдіреді.

**2) Жоғары басшылықтың міндеттемесі және "жоғарыдан тонды" белгілеу** - МКК басшылығы сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік мәдениетін қалыптастыруда және МКК сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл жүйелері мен шараларын құруда түйінді рөл атқарады. МКК басшылығы сыбайлас жемқорлық көріністерінің кез келген нысандарына және барлық деңгейлерде бітіспес көзқарас туралы мәлімдеуге, осы қағиданы жеке мысалда көрсетуге, сақтауға және іске асыруға тиіс;

**3) Қызметкерлердің тартылуы** – МКК өзінің лауазымды адамдары мен қызметкерлерін ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының ережелері туралы хабардар етеді және олардың сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар мен рәсімдерді қалыптастыруға және іске асыруға белсенді қатысуын құптайды;

4) **Жазаның бұлтартпаушылығы** – МКК жұмыскерлердің атқаратын лауазымына, жұмыс өтіліне және өздерінің лауазымдық міндеттерін атқару кезінде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасаған жағдайда өзге де жағдайларға қарамастан жазаның бұлтартпаушылығы туралы мәлімдейді;

5) **Осы саясаттың заңдылығы мен ҚР қолданыстағы заңнамасына және жалпы қабылданған нормаларға сәйкестігі** – МКК ҚР және қызметті жүргізетін немесе жүргізуді жоспарлайтын өзге де елдердің сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасын қатаң сақтайды және оның кез келген қолданылуы немесе әрекетсіздігі қолданылатын сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың нормаларына қайшы келмейді;

6) **Мониторинг және бақылау** – МКК сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің жай-күйіне мониторингті жүзеге асырады, сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл жөніндегі заңдылықтың сақталуын бақылайды.

7) **Өзара іс – қимыл және үйлестіру**- МКК Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет саласындағы МКК мемлекеттік органдарымен және қауымдасқан/үшінші тұлғаларымен өзара іс-қимылды және ынтымақтастықты, сондай-ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл процесінде іс-қимылдарды үйлестіруді қамтамасыз етеді.

#### **6. ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының талаптары және оны орындау жөніндегі міндеттемелер.**

12. ҚР заңнамасына сәйкес, жауапкершілік көзделген сыбайлас жемқорлық қылмыстар/құқық бұзушылықтар мыналар болып табылады (бірақ аталғандармен шектелмейді):

- 1) лауазымды адам сеніп тапсырылған бөтен мүлікті иемдену немесе ысырап ету, егер бұл әрекеттер оның өзінің қызметтік жағдайын пайдалануына байланысты болса;
- 2) Егер лауазымды адам осы іс-әрекет өзінің қызметтік жағдайын пайдаланумен ұштасқан болса, Қылмыстық жолмен алынған ақшаны және (немесе) өзге де мүлікті заңдастыру (жылыстату);
- 3) лауазымды адам жасаған экономикалық контрабанда, егер бұл әрекет оның өзінің қызметтік жағдайын пайдалануына байланысты болса;
- 4) лауазымдық өкілеттіктерді теріс пайдалану, билікті немесе лауазымдық өкілеттіктерді асыра пайдалану;
- 5) кәсіпкерлік қызметке заңсыз қатысу;
- 6) пара алу, пара беру, паракорлыққа делдалдық ету;
- 7) қызметтік жалғандық;
- 8) қызмет бойынша әрекетсіздік;
- 9) билікті асыра пайдалану, билікті асыра пайдалану немесе әрекетсіздік; немқұрайлылық;
- 10) жеке және заңды тұлғалардың заңсыз материалдық сыйақы беруі;
- 11) лауазымды адамның заңсыз материалдық сыйақы алуы;

МКК, оның қауымдастырылған, лауазымды адамдары мен қызметкерлері Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың нормаларын, сондай-ақ МКК қызметті жүзеге асыратын

немесе жүзеге асыруды жоспарлайтын кез келген елдерде осы саясаттың қағидаттары мен талаптарын сақтауға міндетті. Осы саясатты іске асыру кезінде МКК оның қауымдастырылған, лауазымды тұлғалары мен қызметкерлеріне тікелей немесе жанама түрде, жеке өзі немесе үшінші тұлғалар арқылы сыбайлас жемқорлық әрекеттеріне қатысуға тыйым салынатындығына, сондай-ақ:

- 1) пара беруді ұсыну, уәде ету немесе жүзеге асыру, яғни кез-келген адамды өзінің лауазымдық міндеттерін тиісінше орындамауға шақыру ниетімен кез-келген қаржылық немесе басқа пайда/артықшылық беру немесе уәде беру;
- 2) пара талап етуге, қабылдауға немесе қабылдауға келісуге, яғни өзінің лауазымдық міндеттерін тиісінше орындағаны үшін кез келген қаржылық немесе өзге де пайда/артықшылық алуға келісуге немесе келісуге;
- 3) қолданыстағы заңнамада көзделгендерді қоспағанда, төлемдерді ұсынуға, уәде етуге немесе жүзеге асыруға, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдарға, сондай-ақ оларға теңестірілген адамдарға, оның ішінде шетелдік лауазымды адамдарға белгіленген рәсімдерді жеделдеткені немесе оңайлатқаны үшін сыйлықтар ұсынуға;
- 4) төлемдер белгіленген рәсімдерді жеделдету немесе оңайлату үшін пайдаланылуы мүмкін деген күдік болған кезде үшінші тұлғаларға төлемдер ұсынуға, уәде беруге немесе жүзеге асыруға құқылы;
- 5) жеке пайда алу үшін МКК (оның ішінде уақытша негізде) жұмысқа орналасуды ұсынуға, уәде беруге немесе ұсынуға;
- 6) қауымдастырылған/үшінші тұлғалардан асыра немесе жалған төлемдерді қабылдауға немесе қабылдауға жәрдемдесу;
- 7) ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының талаптарына және МКК ішкі құжаттарына қайшы келетін сыйлықтар немесе қонақжайлылық белгілерін беруге немесе алуға

13. МКК лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері өздерінің кәсіби қызметінде мынадай мінез құлық нормаларын қатаң сақтауы тиіс:

- 1) ҚР Заңнамасының және осы саясаттың талаптарын орындауға міндетті;
- 2) іскерлік қатынастарда адал және әдепті болуға, лауазымдық міндеттерді жүргізудің кез келген жосықсыз тәсілдерінен аулақ болуға;
- 3) МКК беделін түсіруге қабілетті іс-әрекеттер жасауға жол бермеуге;
- 4) заңсыз әрекеттерге не олардың заңдылығы мен әдептілігіне қатысты күдік тудыруы мүмкін әрекеттерге жол бермеуге;
- 5) әріптестерінен сыбайлас жемқорлыққа қарсы жоғары құқықтық мәдениетті сақтауды қолдау және талап ету;
- 6) Кәсіпкерлік қызметті және (немесе) табыс алуға байланысты өзге де қызметті жүзеге асыру барысында біреуге жәрдем көрсетуден қалыс қалуға;
- 7) басқа қызметкерлерді сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға көндірмеуге және мұндай әрекеттерді көтермелемеуге;
- 8) мүдделер қақтығысы болған кезде лауазымдық міндеттерді жүзеге асырмауға міндетті.

14. Қызметкерлер міндетті:

- 1) МКК мүддесі үшін немесе оның атынан сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасаудан және (немесе) жасауға қатысудан қалыс қалуға;
- 2) айналасындағылар жасауға дайын деп түсіндіруі мүмкін мінез-құлықтан аулақ болуға немесе МКК мүддесі үшін немесе оның атынан сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасауға қатысуға;
- 3) тікелей басшыға қызметкердің мүдделер қақтығысының туындау мүмкіндігі не туындағаны туралы хабарлауға міндетті.

Өз іс-әрекеттерінің дұрыстығына немесе кез келген басқа мінез-құлық нормаларына күмән туындаған кезде МКК лауазымды адамдары мен қызметкерлері МКК басшысына немесе комплаенс-қызметіне жүгіне алады.

#### **7. Мүдделер қақтығысының алдын алу және шешу**

15. Мүдделер қақтығысын басқару сыбайлас жемқорлыққа қарсы маңызды тетіктердің бірі болып табылады. МКК мүдделер қақтығысымен байланысты тәуекелдерді іске асырудың алдын алуға және оларды реттеуге көп көңіл бөледі.

16. МКК лауазымды адамдары мен қызметкерлері өздерінің қызметтік міндеттерін орындау кезінде МКК мүдделерін басшылыққа алуға және олардың жеке мүдделері МКК мүдделеріне қайшы келетін жағдайлардан немесе жағдайлардан аулақ болуға міндетті. Мүдделер қақтығысы (немесе оның туындау мүмкіндігі) туындаған жағдайда лауазымды адамдар мен қызметкерлер осы ақпаратты тікелей басшының не МКК жоғары тұрған басшылығының назарына жазбаша нысанда жеткізуге міндетті.

17. МКК басшылығы лауазымды адамдар мен қызметкерлердің өтініштері бойынша немесе басқа көздерден ақпарат алған кезде қызметкерлер мен лауазымды адамдар мүдделерінің қақтығысын реттеу жөніндегі саясатқа сәйкес тиісті ден қою шараларын уақтылы қабылдауға міндетті.

#### **8. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін сәйкестендіру және бағалау**

18. МКК жыл сайын сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін сәйкестендіреді, бағалауды жүргізеді, сондай-ақ оларды барынша азайту жөніндегі шараларды әзірлейді.

19. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін сәйкестендіру мен бағалаудың мақсаты сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы сақтамау тәуекелдеріне ұшырайтын және лауазымды адамдар мен қызметкерлердің жеке пайда алу мақсатында да, МКК пайда алу мақсатында да сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасау ықтималдығы жоғары қызмет түрлерін анықтау болып табылады.

20. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін сәйкестендіру, бағалау сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг және сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау негізінде жүргізіледі.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг мынадай шараларды қамтиды, бірақ төмендегілермен шектелмейді:

- 1) МКК негізгі ішкі құжаттарына және олардың жобаларына сыбайлас жемқорлықты (сыбайлас жемқорлық факторларын) көрсету үшін себептер мен жағдайлар жасауға ықпал ететін ережелердің болуы тұрғысынан бекітуге шығарылатын комплаенс-сараптама жүргізу және оларды жою жөнінде ұсыныстар әзірлеу;

- 2) Өзінің ішкі құжаттарын сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың өзгеретін талаптарына жедел сәйкестендіру мақсатында МКК қызметіне ықпал ететін ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының, сондай-ақ шет мемлекеттердің сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының мониторингі;
- 3) МКК лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері тарапынан сыбайлас жемқорлық көріністері фактілері бойынша жеке және заңды тұлғалардың өтініштерінің статистикасын зерделеу;
- 4) бұқаралық ақпарат құралдарындағы жарияланымдардың мониторингі.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау объектісі МКК құрылымдық бөлімшесінің қызметі болып табылады оған мыналар кіреді:

- 1) іске асыру кезінде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар туындауы ықтимал процестің "сыни нүктелерін" анықтау;
- 2) мыналарды қамтитын сыбайлас жемқорлық схемаларының сипаттамасы:
  - сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасаған кезде МКК немесе оның жекелеген лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері алуы мүмкін пайда немесе артықшылық сипаттамасы;
  - сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасау үшін "негізгі" болып табылатын МКК лауазымдар;
  - сыбайлас жемқорлық төлемдерін жүзеге асырудың ықтимал нысандары;
  - ішкі бақылау рәсімдерінің болуын немесе болмауын анықтау, қолданыстағы бақылау рәсімдерінің тиімділігін бағалау.

21. Кез келген сыбайлас жемқорлық схемасы үшін тәуекелге төзімділіктің нөлдік деңгейі қабылданды және әрбір жағдайда ішкі талдау нәтижелері бойынша анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін барынша азайту жөніндегі шараларды әзірлейді. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін сәйкестендіру мен бағалауды жүргізу, оларды барынша азайту жөніндегі шараларды әзірлеу тәртібі МКК ішкі құжаттарымен регламенттеледі.

#### **9. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды әзірлеу, Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру**

22. МКК сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды әзірлейді, олардың мақсаты қызметтің жекелеген саласында сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған ұсынымдар жүйесін белгілеу болып табылады. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар МКК ішкі құжаттарын әзірлеу кезінде ескеріледі.

23. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды әзірлеу міндеттері:

- 1) МКК жұмыс істейтін адамдарда сыбайлас жемқорлыққа қарсы тұрақты мінез-құлықты қалыптастыру;
- 2) Сыбайлас жемқорлық көріністерін уақтылы анықтау және олардың теріс салдарын болғызбау.

24. МКК сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру білім беру, ақпараттық және ұйымдастырушылық сипаттағы шаралар кешені арқылы жүзеге асырылады.

25. МКК Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қолданылатын заңнаманың, МКК Әдеп кодексінің, осы саясаттың және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы өзге де ішкі құжаттардың қағидаттары мен нормаларын ақпараттандыру және түсіндіру, соның

ішінде МКК қызметкерлерін оқыту мен тестілеуді жүргізу жөніндегі іс-шараларды жүзеге асырады.

26. МКК оның барлық қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат пен рәсімдерді қалыптастыруға белсенді қатысуын құптайды.

#### **10. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар туралы хабарламалар**

27. Егер МКК лауазымды адам немесе қызметкер жасаған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық орын алғаны туралы қандай да бір куәлік болса, бұл туралы өзінің тікелей немесе жоғары тұрған басшысына және (немесе) МКК Комплаенс-қызметіне дереу хабарлау қажет.

28. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар туралы барлық хабарламалар бойынша МКК ақылға қонымды мерзімде МКК тиісті құрылымдық бөлімшелерінің қатысуымен тексеру не қызметтік тергеу жүргізіледі.

29. Егер қызметтік тергеп-тексеру нәтижелері бойынша сыбайлас жемқорлық фактісі анықталған жағдайда, еңбек қатынастарын бұзуға және материалдарды тиісті уәкілетті мемлекеттік органдарға беруге дейін сыбайлас жемқорлықтың кез келген көріністеріне нөлдік төзімділік қағидатын негізге ала отырып, түзету шараларын қабылдау, сондай-ақ бақылау рәсімдерін жетілдіру тергеп-тексерудің аяқталуы болып есептеледі.

#### **11. Өзара ынтымақтастық**

30. МКК сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы уәкілетті мемлекеттік органдармен және ұйымдармен, қауымдастырылған және үшінші тұлғалармен өзара іс-қимыл қағидаты негізінде, келесідей мақсатта әрекет етеді:

- 1) сыбайлас жемқорлық белгілері бар бұзушылықтар жасалған жағдайлар туралы хабардар ету;
- 2) Сыбайлас жемқорлық белгілері бар бұзушылықтарға тергеп-тексеру жүргізу кезінде жәрдемдесу;
- 3) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы сақтау және сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл жөніндегі бірлескен іс-шараларды әзірлеу мәселелері бойынша кәсіпорын қызметіне тексеру жүргізу кезінде үйлестіру;
- 4) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама мәселелеріне байланысты уәкілетті мемлекеттік органдар мен ұйымдардың сұрау салулары бойынша түсініктемелер беру/кеңестерге (кездесулерге) қатысу.

#### **12. Жауапкершілік**

31. МКК лауазымды адамдары мен қызметкерлері сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасағаны үшін ҚР заңнамасында белгіленген жауаптылықта болады.

32. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасағаны үшін тиісті жауапкершілік шаралары қолданылған МКК лауазымды адамдары мен қызметкерлері МКК материалдық залалды өтеуден босатылмайды, әйтпесе ҚР сотының заңды күшіне енген шешімі бойынша.

33. Осы Саясат талаптарының орындалуына МКК лауазымды адамдары, қызметкерлері және құрылымдық бөлімшелері өз құзыреті шеңберінде жауапты болады.

34. МКК лауазымды адамдары мен қызметкерлері осы Саясатқа 2-қосымшада көзделген нысан бойынша осы саясатты адал ұстануға өздерінің міндеттемелерін растауға міндетті.



«Жетісу облысының денсаулық сақтау басқармасы»  
мемлекеттік мекемесінің  
шаруашылық жүргізу  
құқығындағы «Облыстық  
психикалық денсаулық  
орталығы» мемлекеттік  
коммуналдық кәсіпорны  
сыбайлас жемқорлыққа қарсы  
іс-қимыл саясатына  
I Қосымша

Осы нысанды «Жетісу облысының денсаулық сақтау басқармасы» мемлекеттік мекемесінің шаруашылық жүргізу құқығындағы «Облыстық психикалық денсаулық орталығы» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасында және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатында көзделген сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдағаныңызды растау үшін пайдаланыңыз.

Толтырылған және қол қойылған нысан-растау МКК лауазымды адамдары мен қызметкерлерінің жеке ісінде сақталады.

**Келісім нысаны**  
**сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдау туралы**

Мен, \_\_\_\_\_  
(Тегі, Аты, Әкесінің аты)

\_\_\_\_\_  
(Лауазымын көрсету)

ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының, «Жетісу облысының денсаулық сақтау басқармасы» мемлекеттік мекемесінің шаруашылық жүргізу құқығындағы «Облыстық психикалық денсаулық орталығы» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатының талаптарын сақтау, Менің өкілеттіктерімді іжеке, топтық және өзге де қызметтік емес мүдделер де пайдалануға әкеп соғуы мүмкін іс-әрекеттердің жасалуына жол бермеу мақсатында өзіме келесідей сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулер қабылдаймын:

1) өз функцияларын орындаумен үйлеспейтін қызметті жүзеге асыру; лауазымды адамдардың жақын туыстарымен (ата-анасы (ата-анасы), балалары, асырап алушылары, асырап алынғандары, ата-анасы бір және ата-анасы бөлек аға-інілері мен апа-сіңлілері, атасы, әжесі, немерелері), жұбайлары мен жекжаттарымен (жұбайының бауырлары, апа-сіңлілері, ата-аналары және балалары) бір бөлімшеде болатын лауазымдарға болуына жол берілмейді (ерлі - зайыптылар)) немесе-егер бөлімшелер әртүрлі болса-лауазым функционалды түрде (бизнес-процестер бойынша) олардың жақын туыстары атқаратын лауазымдармен байланысты;

2) мүліктік және мүліктік емес игіліктер мен артықшылықтар алу немесе алу мақсатында ресми таратылуға жатпайтын ақпаратты пайдалануға;

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес лауазымдық өкілеттіктерін орындауға байланысты сыйлықтар қабылдау.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

қолы, аты-жөні лауазымы

«Жетісу облысының денсаулық сақтау басқармасы» мемлекеттік мекемесінің шаруашылық жүргізу құқығындағы «Облыстық психикалық денсаулық орталығы» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатына  
2 Қосымша

Осы нысанды «Жетісу облысының денсаулық сақтау басқармасы» мемлекеттік мекемесінің шаруашылық жүргізу құқығындағы «Облыстық психикалық денсаулық орталығы» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасын және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатын адал ұстануға және мүлтіксіз сақтауға міндеттенетінізді растау үшін пайдаланыңыз.

Толтырылған және қол қойылған нысан-Еңбек және/немесе лауазымдық міндеттерін атқарған сәттен бастап растау МКК лауазымды адамдар мен қызметкерлердің жеке ісінде сақталады.

### Растау

Тиісті ұяшықтарды белгілеңіз

«Жетісу облысының денсаулық сақтау басқармасы» мемлекеттік мекемесінің шаруашылық жүргізу құқығындағы «Облыстық психикалық денсаулық орталығы» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатын зерттегенімді растаймын

Мен ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасында «Жетісу облысының денсаулық сақтау басқармасы» мемлекеттік мекемесінің шаруашылық жүргізу құқығындағы «Облыстық психикалық денсаулық орталығы» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатында белгіленген талаптарды қатаң сақтауға міндеттенемін



Мен ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасын, «Жетісу облысының денсаулық сақтау басқармасы» мемлекеттік мекемесінің шаруашылық жүргізу құқығындағы «Облыстық психикалық денсаулық орталығы» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатын бұзған жағдайда, "облыстың денсаулық сақтау басқармасы" ММ мені жауапкершілікке тартуы, оның ішінде ҚР заңнамасында белгіленген тәртіппен атқаратын қызметінен босатуы мүмкін екендігі туралы хабарландым.

---

---

---

қолы, аты-жөні лауазымы



«Утверждаю»

Директор ГКП на ПХВ «Областной  
Центр психического здоровья» ГУ  
«Управление здравоохранения  
области Жетісу»

С. Шаймерден

«    »    2023 г.

## **Политика противодействия коррупции ГКП на ПХВ «Областной центр психического здоровья» ГУ «Управление здравоохранения области Жетісу»**

### **1. Цель документа и общие положения**

1. Настоящая Политика противодействия коррупции в ГКП на ПХВ «Областной Центр психического здоровья» ГУ «Управление здравоохранения области Жетісу» (далее – ГКП) разработана в соответствии с антикоррупционным законодательством Республики Казахстан (далее – РК) и внутренними документами ГКП.

2. Настоящая Политика устанавливает:

- 1) цели и задачи в области противодействия коррупции;
- 2) основные принципы противодействия коррупции;
- 3) требования антикоррупционного законодательства РК и обязательства по его исполнению;
- 4) комплекс мер по предупреждению и противодействию коррупции;
- 5) ответственность за соблюдение настоящей Политики.

3. Основной целью настоящей Политики является формирование комплаенс культуры в ГКП, приверженность ГКП и его должностных лиц и работников высоким стандартам поведения, укрепление деловой репутации и повышение доверия к ГКП. Настоящая Политика должна рассматриваться объединенно с Кодексом этики ГКП.

### **2. Область применения**

4. Настоящая Политика является обязательной для ознакомления и неукоснительного соблюдения всеми должностными лицами и работниками ГКП.

5. В ГКП необходимо на основе настоящей Политики разработать и утвердить в установленном порядке аналогичный документ, регламентирующий вопросы в области противодействия коррупции.

6. Настоящая Политика подлежит размещению на корпоративном веб-сайте ГКП.

### **3. Термины и определения**

7. В настоящей Политике используются следующие термины и определения:

- 1) антикоррупционное законодательство РК – Закон РК «О противодействии коррупции» и иные нормативные правовые акты по вопросам противодействия коррупции;
- 2) антикоррупционный мониторинг – деятельность ГКП по сбору, анализу и оценке информации, касающейся эффективности мер, принимаемых в ГКП по противодействию коррупции;
- 3) антикоррупционные стандарты – установленная для обособленной сферы деятельности ГКП система рекомендаций, направленная на предупреждение коррупции;
- 4) ассоциированные лица – члены Наблюдательного совета, и лица, оказывающие услуги для ГКП или выступающие от его имени;

- 5) внутренний анализ коррупционных рисков – деятельность ГКП по выявлению и изучению причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений;
- 6) должностное лицо - лицо, состоящее в трудовых отношениях с ГКП и выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции;
- 7) Кодекс этики – внутренний документ ГКП, устанавливающий ценности, основные принципы и стандарты поведения, направленные на развитие корпоративной культуры и укрепление репутации ГКП в обществе;
- 8) конфликт интересов – противоречие между личными интересами должностных лиц и их должностными полномочиями, при которых личные интересы указанных лиц могут привести к ненадлежащему исполнению ими своих должностных полномочий;
- 9) коррупция – незаконное использование должностными лицами и работниками ГКП своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;
- 10) коррупционное правонарушение - имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законодательством РК установлена ответственность;
- 11) коррупционный риск – возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;
- 12) противодействие коррупции – деятельность ГКП в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений и устранению их последствий;
- 13) предупреждение коррупции – деятельность ГКП по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер;
- 14) работники – физические лица, состоящие в трудовых отношениях с ГКП.

8. Определения, применяемые, но не раскрытые в настоящей Политике, соответствуют определениям, используемым в законодательстве РК, Уставе и иных внутренних документах ГКП.

#### **4. Цель и задачи в области противодействия коррупции**

9. Целью противодействия коррупции в ГКП является минимизация риска вовлечения должностных лиц и работников ГКП независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность.

10. Для достижения поставленной цели настоящая Политика предусматривает решение следующих задач:

1) формирование у ассоциированных, должностных лиц и работников ГКП понимание нулевой терпимости к любым коррупционным проявлениям;

2) обобщение и разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства РК, которые могут применяться к ГКП и его ассоциированным, должностным лицам и работникам;

3) установление<sup>9</sup> обязанности ассоциированных, должностных лиц и работников ГКП

знать и соблюдать принципы и требования антикоррупционного законодательства РК, настоящей Политики, а также осуществлять адекватные процедуры по предупреждению и предотвращению коррупции;

4) разработку и внедрение антикоррупционных мер, направленных на предупреждение и противодействие коррупции, минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

## **5. Основные принципы противодействия коррупции**

11. Основными принципами противодействия коррупции в ГКП являются:

1) **нулевая терпимость** к любым проявлениям коррупции – ГКП придерживается принципа полного неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении своей деятельности. Принцип нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции означает строгий запрет для ассоциированных, должностных лиц и работников, действующих от имени ГКП или в ее интересах, прямо или косвенно, лично или через какое-либо посредничество участвовать в коррупционных действиях.

2) **приверженность высшего руководства** и установление «тона сверху» -Руководство ГКП выполняет ключевую роль в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании в ГКП систем и мер предупреждения и противодействия коррупции. Руководство ГКП должно заявлять о непримиримом отношении к любым формам проявления коррупции и на всех уровнях, демонстрировать, соблюдать и реализовывать данный принцип на личном примере;

3) **вовлеченность работников**– ГКП информирует своих должностных лиц и работников о положениях антикоррупционного законодательства РК и приветствует их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

4) **неотвратимость наказания** – ГКП заявляет о неотвратимости наказания работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений при исполнении своих должностных обязанностей;

5) **законность и соответствие** настоящей Политики действующему законодательству РК и общепринятым нормам– ГКП строго соблюдает антикоррупционное законодательство РК и иных стран, в которых ведет или планирует вести деятельность, и любое его действие или бездействие не противоречит нормам применимого антикоррупционного законодательства;

6) **мониторинг и контроль** – ГКП осуществляет мониторинг состояния коррупционных рисков, контролирует соблюдение законности по предупреждению и противодействию коррупции.

7) **взаимодействие и координация** – ГКП обеспечивает взаимодействие и сотрудничество в области антикоррупционной деятельности с государственными органами и ассоциированными/третьими лицами ГКП, а также координацию действий в процессе противодействия коррупции.

## **6. Требования антикоррупционного законодательства РК и обязательства по его исполнению.**

12. В соответствии с законодательством РК, коррупционными преступлениями/правонарушениями, за которые предусмотрена ответственность, являются следующие (но не ограничиваются перечисленными):

1) присвоение или растрата вверенного чужого имущества, совершенные должностным лицом, если данные деяния сопряжены с использованием им своего служебного положения;

2) легализация (отмывание) денег и (или) иного имущества, полученных преступным путем,

совершенные должностным лицом, если данное деяние сопряжены с использованием им своего служебного положения;

3) экономическая контрабанда, совершенная должностным лицом, если данное деяние сопряжено с использованием им своего служебного положения;

4) злоупотребление должностными полномочиями, превышение власти или должностных полномочий;

5) незаконное участие в предпринимательской деятельности;

6) получение взятки, дача взятки, посредничество во взяточничестве;

7) служебный подлог;

8) бездействие по службе;

9) злоупотребление властью, превышение или бездействие власти;

халатность;

10) предоставление незаконного материального вознаграждения физическими и юридическими лицами;

11) получение незаконного материального вознаграждения должностным лицом;

ГКП, его ассоциированные, должностные лица и работники обязаны соблюдать нормы антикоррупционного законодательства, а также принципы и требования настоящей Политики, в любых странах, где ГКП осуществляет или планирует осуществлять деятельность. При реализации настоящей Политики ГКП исходит из того, что его ассоциированным, должностным лицам и работникам прямо или косвенно, лично или через третьих лиц запрещается участвовать в коррупционных действиях, а также:

1) предлагать, обещать или осуществлять дачу взятки, т.е. предоставление или обещание предоставить любую финансовую или иную выгоду/преимущество с умыслом побудить какое-либо лицо выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом;

2) требовать, соглашаться принять или принимать взятки, то есть получение или согласие получить любую финансовую или иную выгоду/преимущество за исполнение своих должностных обязанностей надлежащим образом;

3) предлагать, обещать или осуществлять платежи, за исключением предусмотренных применимым законодательством, преподносить подарки лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, а также лицам, приравненным к ним, в том числе иностранным должностным лицам за ускорение или упрощение установленных процедур;

4) предлагать, обещать или осуществлять платежи третьим лицам при наличии подозрения, что платежи могут быть использованы для ускорения или упрощения установленных процедур;

5) предлагать, обещать или предоставлять трудоустройство в ГКП (в том числе на временной основе) в обмен на получение личной выгоды;

6) способствовать принятию или принимать завышенные или фиктивные платежи от ассоциированных/третьих лиц;

7) дарить или получать подарки или знаки гостеприимства, противоречащие требованиям антикоррупционного законодательства РК и внутренним документам ГКП

13. Должностные лица и работники ГКП в своей профессиональной деятельности

должны строго соблюдать следующие нормы поведения:

- 1) выполнять требования законодательства РК и настоящей Политики;
- 2) быть честным и порядочным в деловых отношениях, воздерживаться от любых недобросовестных способов ведения должностных обязанностей;
- 3) не допускать совершение действий, способных дискредитировать ГКП;
- 4) не допускать неправомерных действий, либо действий, которые могут вызвать подозрения относительно их правомерности и этичности;
- 5) поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой антикоррупционной культуры;
- 6) воздерживаться от оказания содействия кому-либо в ходе осуществлении предпринимательской деятельности и (или) иной деятельности, связанной с извлечением дохода;
- 7) не склонять других работников к совершению коррупционных правонарушений и не поощрять такие действия;
- 8) не осуществлять должностные обязанности при наличии конфликта интересов.

#### 14. Работники обязаны:

- 1) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ГКП;
- 2) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими, как готовность совершать, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ГКП;
- 3) сообщить непосредственному руководителю о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

При возникновении сомнений в отношении правильности своих действий или по любым другим нормам поведения должностные лица и работники ГКП могут обратиться к руководителю или в Комплаенс-службу ГКП.

### **7. Предотвращение и разрешение конфликта интересов**

15. Управление конфликтом интересов является одним из важнейших антикоррупционных механизмов. ГКП уделяет большое внимание предотвращению реализации рисков, связанных с конфликтом интересов, и их урегулированию.

16. Должностные лица и работники ГКП, при выполнении своих служебных обязанностей обязаны руководствоваться интересам ГКП и избегать ситуаций или обстоятельств, при которых их личные интересы будут противоречить интересам ГКП. В случае возникновения конфликта интересов (или возможности его возникновения) должностные лица и работники обязаны в письменной форме довести данную информацию до сведения непосредственного руководителя либо вышестоящее руководство ГКП.

17. Руководство ГКП по обращениям должностных лиц и работников или при получении информации из других источников обязаны своевременно принимать соответствующие меры реагирования в соответствии с Политикой по урегулированию конфликта интересов работников и должностных лиц.

### **8. Идентификация и оценка коррупционных рисков**



18. ГКП ежегодно идентифицирует, проводит оценку коррупционных рисков, а также разрабатывает меры по их минимизации.

19. Целью идентификации и оценки коррупционных рисков является выявление тех видов деятельности, которые подвержены рискам несоблюдения антикоррупционного законодательства, и где высока вероятность совершения должностными лицами и работниками коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды от ГКП.

20. Идентификация, оценка коррупционных рисков производится на основании антикоррупционного мониторинга и внутреннего анализа коррупционных рисков.

Антикоррупционный мониторинг включает следующие меры, но не ограничивается нижеследующим:

1) проведение комплаенс-экспертизы ключевых внутренних документов ГКП и их проектов, выносимых на утверждение на предмет наличия в них положений, способствующих созданию причин и условий для проявления коррупции (коррупциогенных факторов), и выработка предложений по их устранению;

2) мониторинг антикоррупционного законодательства РК, а также антикоррупционного законодательства иностранных государств, оказывающих влияние на деятельность ГКП с целью оперативного приведения в соответствие своих внутренних документов изменяющимся требованиям антикоррупционного законодательства;

3) изучение статистики обращений физических и юридических лиц по фактам коррупционных проявлений со стороны должностных лиц и работников ГКП;

4) мониторинг публикаций в средствах массовой информации.

Объектом внутреннего анализа коррупционных рисков является деятельность структурного подразделения ГКП которая включает:

1) выявление «критических точек» процесса, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2) описание коррупционных схем, которые содержат:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено ГКП или ее отдельными должностными лицами и работниками при совершении коррупционного правонарушения;

- должности в ГКП, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей;

- определение наличия или отсутствия внутренних контрольных процедур, оценка эффективности существующих контрольных процедур.

21. Для любой коррупционной схемы принят нулевой уровень терпимости к риску и в каждом случае разрабатывает меры по минимизации рисков коррупции, выявленных по результатам внутреннего анализа. Порядок проведения идентификации и оценки коррупционных рисков, разработки мер по их минимизации регламентируется внутренними документами ГКП.

## **9. Разработка антикоррупционных стандартов, формирование антикоррупционной**

## **культуры**

22. ГКП разрабатываются антикоррупционные стандарты, целью которых является установление системы рекомендаций, направленной на предупреждение коррупции в обособленной сфере деятельности. Антикоррупционные стандарты учитываются при разработке внутренних документов ГКП.

23. Задачами разработки антикоррупционных стандартов являются:

- 1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения у лиц, работающих в ГКП;
- 2) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий.

24. Формирование антикоррупционной культуры в ГКП осуществляется посредством комплекса мер образовательного, информационного и организационного характера.

25. ГКП осуществляет мероприятия по информированию и разъяснению принципов и норм применимого антикоррупционного законодательства, Кодекса этики ГКП, настоящей Политики и иных внутренних документов в области противодействия коррупции, включая проведение обучения и тестирование работников ГКП.

26. ГКП приветствует активное участие всех его работников в формировании антикоррупционной политики и процедур.

## **10. Сообщения о коррупционных правонарушениях**

27. Если имеется какое-либо свидетельство о том, что в ГКП имеет место коррупционное правонарушение, совершаемое должностным лицом или работником, об этом следует незамедлительно сообщить своему непосредственному или вышестоящему руководителю и (или) в Комплаенс-службу ГКП.

28. По всем сообщениям о коррупционных правонарушениях в ГКП проводится проверка либо служебное расследование с участием соответствующих структурных подразделений ГКП в разумные сроки.

29. В случае, если по результатам служебного расследования установлен факт коррупции, завершением расследования считается принятие корректирующих мер, исходя из принципа нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции, вплоть до расторжения трудовых отношений и передачи материалов в соответствующие уполномоченные государственные органы, а также совершенствование контрольных процедур.

## **11. Взаимное сотрудничество**

30. ГКП сотрудничает с уполномоченными государственными органами и организациями, ассоциированными и третьими лицами в области противодействия коррупции на основе принципа взаимности, в целях:

- 1) информирования о случаях совершения нарушений, имеющих признаки коррупции;
- 2) содействия при проведении расследований нарушений, имеющих признаки коррупции;
- 3) координации при проведении проверок деятельности Предприятия по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства и разработки совместных мероприятий по профилактике и противодействию коррупции;
- 4) предоставления комментариев/участие в совещаниях (встречах) по запросам уполномоченных государственных органов и организаций, связанных с вопросами антикоррупционного законодательства.

## **12. Ответственность**

31. Должностные лица и работники ГКП несут установленную законодательством РК

ответственность за совершение коррупционных правонарушений.

32. Должностные лица и работники ГКП, к которым за совершение коррупционных правонарушений были применены соответствующие меры ответственности, не освобождаются от возмещения материального ущерба ГКП, иначе как по вступившему в законную силу решению суда РК.

33. Ответственность за исполнение требований настоящей Политики несут должностные лица, работники и структурные подразделения ГКП в рамках своей компетенции.

34. Должностные лица и работники ГКП обязаны подтвердить по форме, предусмотренной приложением 2 к настоящей Политике, свое обязательство добросовестно следовать настоящей Политике.

Используйте данную форму для того, чтобы подтвердить, что Вы принимаете на себя антикоррупционные ограничения, предусмотренные антикоррупционным законодательством РК и Политикой противодействия коррупции в ГКП на ПХВ «Областной Центр психического здоровья» ГУ «Управление здравоохранения области Жетісу».

Заполненная и подписанная форма-подтверждение хранится в личном деле должностных лиц и работников ГКП.

**Форма согласия  
О принятии антикоррупционных ограничений**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (указать должность)

в целях соблюдения требований антикоррупционного законодательства РК, Политики противодействия коррупции в ГКП на ПХВ «Областной Центр психического здоровья» ГУ «Управление здравоохранения области Жетісу», недопущения совершения действий, которые могут привести к использованию моих полномочий в личных, групповых и иных неслужебных интересах, принимаю на себя антикоррупционные ограничения по:

1) осуществлению деятельности, не совместимой с выполнением своих функций; недопустимости нахождения должностных лиц на должности, находящиеся в одном подразделении с их близкими родственниками (родители (родитель), дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), полнородные и не полнородные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки), супругов и свойственников (братья, сестры, родители и дети супруга (супруги)) или -если подразделения разные -должность связана функционально (по бизнес-процессам) с должностями, занимаемыми их близкими родственниками;

2) использованию информации, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ; принятию подарков в связи с исполнением должностных полномочий в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

\_\_\_\_\_ подпись, ФИО должность

Используйте данную форму для того, чтобы подтвердить, что Вы обязуетесь добросовестно следовать и неукоснительно соблюдать антикоррупционное законодательство РК и Политику противодействия коррупции в ГКП на ПХВ «Областной Центр психического здоровья» ГУ «Управление здравоохранения области Жетісу»

Заполненная и подписанная форма-подтверждение с момента исполнения трудовых/или должностных обязанностей в ГКП хранится в личном деле должностных лиц и работников.

### Подтверждение

Пожалуйста, отметьте соответствующие ячейки

- Я подтверждаю, что изучил(-а) Политику противодействия коррупции в ГКП на ПХВ «Областной Центр психического здоровья» ГУ «Управление здравоохранения области Жетісу»
- Я обязуюсь строго следовать требованиям, установленным антикоррупционным законодательством РК, Политикой противодействия коррупции в ГКП на ПХВ «Областной Центр психического здоровья» ГУ «Управление здравоохранения области Жетісу»
- Я уведомлен(-а) о том, что в случае нарушения мною антикоррупционного законодательства РК, Политики противодействия коррупции в ГКП на ПХВ «Областной Центр психического здоровья» ГУ «Управление здравоохранения области Жетісу» меня могут привлечь к ответственности, в том числе освободить от занимаемой должности, в порядке, установленном законодательством РК.

Пожалуйста, распишитесь здесь

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ФИО, должность



Утверждаю  
И.о. директора ГКП на ПХВ  
«Областной центр психического здоровья  
ГУ «Управление здравоохранения области Жетісу»

Шаймерден С.Т.

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма завершения	Ответственные за исполнение	Сроки исполнения
1	Введение комплаенс службы в ГКП на ПХВ «Областной центр психического здоровья ГУ «Управление здравоохранения области Жетісу»	Приказ директора ГКП	Руководитель отдела правового обеспечения, руководитель отдела кадрового обеспечения	Первый квартал 2023 года
2	Разработка Положения об антикоррупционной комплаенс-службе	Утвержденное Положение об антикоррупционной комплаенс-службе	Руководитель отдела правового обеспечения	Первый квартал 2023 года
3	Разработка Антикоррупционной политики	Утверждение антикоррупционной политики	Руководитель отдела правового обеспечения	Первый квартал 2023 года
4	Разработка инструкции по противодействию коррупции	Утверждение инструкции по противодействию коррупции	Руководитель отдела правового обеспечения	Первый квартал 2023 года
5	Разработка корпоративного кодекса этики и поведения	Утверждение корпоративного кодекса этики и поведения	Руководитель отдела правового обеспечения	Первый квартал 2023 года
6	Укрепление антикоррупционной культуры среди работников ГКП	Проведение разъясняющих и обучающих мероприятий по вопросам	Руководитель отдела правового обеспечения	Не реже одного раза в полугодие